

Автор: sadik

19.03.2017 04:53 - Обновлено 19.03.2017 05:17

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБ ДОУ

«Детский сад № 249»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

□

□

Автор: sadik

19.03.2017 04:53 - Обновлено 19.03.2017 05:17

---

□

**План**

**противодействия коррупции**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**МБ ДОУ «Детский сад □ 249»**

**□□ на 2017 год**

№ п/п

Наименование

мероприятия

Срок

исполнения

Ответственный

исполнитель

1

2

3

4

1.

Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях

1.1

Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устран

Ежеквартально или при выявлении в ходе проведения мониторинга

Заведующий, старший воспитатель

2.

Противодействие коррупции

2.1

Утверждение плана противодействия коррупции

ежегодно

Заведующий

2.2

Реализация плана противодействия коррупции

Ежемесячный контроль за исполнением с внесением предложений по корректировке плановых

Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

## 2.4

Совершенствование работы МБ ДОУ «Детский сад № 240» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений

По мере выполнения поставленных задач и анализа действенности профилактических мероприятий

старший воспитатель, заведующий хозяйством

## 2.5.

Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, с целью предотвращения их повторения

При выявлении

старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель комиссии по урегулированию конфликтов

## 2.6.

Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных и иных правонарушений

По полугодиям

Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

2.7

Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотр

Согласно согласованному с заведующим графику

Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

2.8

Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) п

ежеквартально

Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

2.9

Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, вы

Согласно плану-графику размещения заказов

Контрактная служба

2.10

Осуществление анализа жалоб и обращений граждан или иным источникам информации по во

При наличии

Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель комиссии по предо

2.11

Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе

ежегодно

заведующий

2.12

Проводить в МБ ДОУ «Детский сад № 249» по изучению федеральных законов

Ежеквартально

Заведующий, старшие воспитатели, заведующие хозяйством

2.13

Проводить в МБ ДОУ «Детский сад № 249» по изучению локальных документов

Ежеквартально

старшие воспитатели, заведующие хозяйством

2.14

Подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам о соблюдении требований по

1,2 кварталы



Делопроизводитель

2.15

Размещение на официальном сайте МБ ДОУ «Детский сад № 24» документов по вопросам противодействия коррупции

Ежегодно и по мере обновления

Ответственный за сопровождение сайта

2.16

Мониторинг выполненных мероприятий и совершенствование процесса принимаемых по противодействию коррупции

Ежеквартально,

(март-24, июнь-21,

сентябрь-22, декабрь -26)

старшие воспитатели, заведующие хозяйством

Автор: sadik

19.03.2017 04:53 - Обновлено 19.03.2017 05:17

---

Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад № 249»

Л.И. Шпигунова